



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

**Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2026
Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”**

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjne go	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych	Szacowany budżet
2026 – działanie całoroczne	Informowanie lokalnej społeczności, w tym lokalnych liderów m.in. rady osiedli, radni rady miejskiej, o możliwościach pozyskania środków w ramach EFS+	Działania promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. klubami osiedlowymi, spółdzielniami mieszkaniowymi, klubami sportowymi; Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; Mieszkańcy obszaru LSR; Przedsiębiorcy mający siedzibę lub 	Strona internetowa LGD z newsletterem zgodna z interfejsem (layoutem), który stanowi załącznik do niniejszego standardu oraz bieżąca jej aktualizacja w ramach której: <ul style="list-style-type: none"> zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach naborów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje, o których mowa w standardzie zostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD (ważne jest, żeby użytkownikom łatwo było te informacje znaleźć), zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok, niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez ZW. 	Funkcjonowanie strony internetowej LGD.	min. 1000 odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku,	1 300 zł
				Organizowanie raz w roku otwartego wydarzenia dla społeczności z terenu LSR lub organizacja MPI	Min. 6 wydań NEWSLETTERA w roku.	min. 5 osób/podmiotów/adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera.	w ramach pracy etatowej Biura LGD
				Organizowanie raz w roku otwartego wydarzenia dla społeczności z terenu LSR lub organizacja MPI	Min. 1 zorganizowane wydarzenie w roku lub min. 3 MPI/ rok (źródło weryfikacji: sprawozdanie - opracowanie własne LGD)	min. 100 uczestników wydarzenia/wydarzeń/MPI zorganizowanych /współorganizowanych przez LGD na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku	w ramach pracy etatowej Biura LGD
				Zorganizowanie raz w roku otwartego seminarium LGD pn. „Lubię tu być – łączy nas RLKS”	Organizacja raz w roku otwartego seminarium LGD (skierowanego do wszystkich grup docelowych) pn. "Lubię tu być - łączy nas RLKS"	min. 1 zorganizowane seminarium LGD w roku	2 000 zł
			Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu co najmniej 1 z mediów społecznościowych np. YouTube, Facebook, Instagram.	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. YouTube, Facebook, Instagram.	min. 20 aktywności w roku.	w ramach pracy etatowej Biura LGD	

			oddział na obszarze objętym LSR.	Informowanie ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o zaplanowanych przez LGD w ramach planu komunikacji aktywnościach na terenie objętym LSR	-	-	w ramach pracy etatowej Biura LGD
				Promocja LGD i ZW - aktywności realizowane przez LGD powinny zostać oznakowane roll-upem o min. wymiarach 100x200 cm lub x-banerem zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.	-	-	w ramach pracy etatowej Biura LGD
2026 – działanie całoroczne	Pomoc potencjalnym beneficjentom w przygotowywaniu wniosków i pozyskiwaniu środków.	Działania edukacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Wszyscy potencjalni wnioskodawcy: np. przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, grupy w niekorzystnej sytuacji, mieszkańcy. 	Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego konkursu	Ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – 35 osób	w ramach pracy etatowej Biura LGD
2026 – działanie całoroczne	Pozyskanie informacji o funkcjonowaniu LGD i realizacji LSR	Działania informacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawcy i beneficjenci wspierani przez LGD, członkowie LGD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankiety elektroniczne; • Ankiety tradycyjne; • Spotkania konsultacyjne. 	<ul style="list-style-type: none"> • min. 1 ankieta elektroniczna i tradycyjna; • min. 1 spotkanie konsultacyjne w roku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość osób, które wypełniły ankiety w roku kalendarzowym – 20 ankiet; • Ilość uczestników każdego spotkania konsultacyjnego – 20 osób. 	w ramach pracy etatowej Biura LGD
2026 – działanie całoroczne	Sposoby upubliczniania wyników działań w ramach planu komunikacji oraz sposobów ich wykorzystania na dalszych etapach realizacji LSR	Feedback i ewaluacja LGD/LSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawcy i beneficjenci wspierani przez LGD, członkowie LGD, • Społeczność lokalna obszaru LSR. 	Strona internetowa LGD z newsletterem	min. 1 rocznie, publikacja sprawozdania zawierająca wyniki działań w ramach planu komunikacji oraz sposobów ich wykorzystania na dalszych etapach realizacji LSR.	Wzrost liczby mieszkańców obszaru LGD dostrzegających pozytywne efekty wdrażania LSR tj. min. 60% ankietowanych w czasie szkoleń/spotkań i badań ankietowych wskaże, że dostrzega pozytywne efekty wdrażania LSR (próba min. 30 osób rocznie)	w ramach pracy etatowej Biura LGD