

Bydgoszcz, 07.07.2022 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer konkursu LGD: 1/GZ/2022

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Cel ogólny:

Wsparcie, do 31.12.2023 r., mieszkańców Miasta Bydgoszczy, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.

Cel szczegółowy:

Cel szczegółowy 1.1 - Podniesienie, do 31.12.2023 r. aktywności społeczno-zawodowej społeczności Miasta Bydgoszczy objętej Lokalną Strategią Rozwoju.

SzOOP Oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Przedsięwzięcie/typ projektu:

1.1.2 - Działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej.
(Typ 1e SZOOP)(GRANTY)

Oś Priorytetowa 11

Działanie:

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

**Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

Numer konkursu LGD: 1/GZ/2022

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano projekty dotyczące:

1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

TYP e) aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne),

CEL OGÓLNY LSR: 1.0 - Wsparcie, do 31.12.2023 r., mieszkańców Miasta Bydgoszczy, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.

CEL SZCZEGÓŁOWY LSR: 1.2 - Podniesienie, do 31.12.2023 r., poziomu aktywności społecznej społeczności Miasta Bydgoszczy objętej Lokalną Strategią Rozwoju

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.1.2 - Działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej. (Typ 1e SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

Składane wnioski o dofinansowanie projektów powinny być skierowane do następujących grup docelowych z obszaru LSR:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i jednocześnie:

- a) osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia,
- b) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu,
- c) osoby zamieszkujące obszar LSR,
- d) osoby, które są uczestnikami tylko jednego grantu w ramach niniejszego naboru i nie były uczestnikami w naborze 1/K/2019.

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, tj.:

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o **Kryteria wyboru projektów**, stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze.

Kwota środków przeznaczonych na konkurs wynosi 450 000,00 zł pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Maksymalny poziom dofinansowaniu ze środków EFS wynosi **95% wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu.

Maksymalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 150 000,00 zł.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 100 000,00 zł.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać **od 06.07.2022 do 16.08.2022, godz. 16:00**

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **III kwartał 2021**

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w terminie naboru.

Miejscem składania wniosków jest biuro LGD „Dwie Rzeki”, **ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz, (wejście od podwórza).**

Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w godzinach pracy biura LGD „Dwie Rzeki”:
poniedziałek: 08:00 – 16:00; wtorek: 08:00 – 17:30; środa: 08:00 – 16:00; czwartek: 08:00 – 16:00; piątek: 08:00 – 14:30.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony (decyduje data wpływu do Biura LGD):

- osobiście lub przez pośtańca,
- drogą pocztową lub kurierem.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Biura LGD „Dwie Rzeki”. Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: 789 442 840, 789 442 841, 789 442 842.

Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w ogłoszeniu o naborze, które dostępne jest na stronie www.lgd.bydgoszcz.pl oraz w biurze LGD.

I. INFORMACJE O NABORZE

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” (dalej: LGD „Dwie Rzeki”) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania (11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR) (Numer konkursu: 1/GZ/2022). Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” w ramach:

CELU OGÓLNEGO LSR: 1.0 - Wsparcie, do 31.12.2023 r., mieszkańców Miasta Bydgoszczy, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.

CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR: 1.2 - Podniesienie, do 31.12.2023 r., poziomu aktywności społecznej społeczności Miasta Bydgoszczy objętej Lokalną Strategią Rozwoju.

PRZEDSIĘWZIĘCIA: 1.1.2 - Działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej. (Typ 1e SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski: **06.07.2022r.**

Termin, do którego można składać wnioski: **16.08.2022 r., godz. 16:00**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: III kwartał 2021 r.

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej należy składać w biurze LGD „Dwie Rzeki”:
ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz (wejście od podwórza).

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dostępnym na stronie: <http://www.lgd.bydgoszcz.pl>, następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wydrukowaną z wygenerowanego z generatora wniosków aplikacyjnych, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w jednym egzemplarzu, w formie wydruku, w terminie naboru w biurze LGD „Dwie Rzeki”, ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz. Wniosek w generatorze wniosków aplikacyjnych należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o dofinansowanie. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy danego wniosku o dofinansowanie to należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-”.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej (poprzez generator wniosków), jak i w wersji papierowej (jeden egzemplarz). Obie wersje powinny być tożsame (o tożsamości decyduje suma kontrolna na wersji elektronicznej i papierowej).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie: należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie oraz załączyć zeskanowany dokument w formacie pdf do wniosku w wersji elektronicznej.

Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku opatrzone podpisem i datą),

- drogą pocztową lub kurierem.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Biura LGD.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacje na temat wycofania wniosku o dofinansowanie zawiera Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4), stanowiąca załącznik nr 7 do ogłoszenia o naborze.

V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI, OKRES I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Uwaga! W ramach przedmiotowego konkursu jeden wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie wszystkie złożone wnioski przez danego wnioskodawcę uznane zostają za niezgodne z kryteriami zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju.

Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

Okres i termin realizacji projektu:

Koszty mogą być kwalifikowalne jeśli zostały poniesione **po złożeniu wniosku** o dofinansowanie. Odpowiedzialność za rozpoczęcie realizacji projektu przed podpisaniem umowy spoczywa na wnioskodawcy.

Data końcowa realizacji projektu nie może być dłuższa niż **30.04.2023 r.**

Okres realizacji projektu nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 30 czerwca 2023 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ RPO oraz LGD będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w Ogłoszeniu o naborze, jeżeli w ocenie IZ RPO i LGD taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IZ RPO i LGD terminie.

VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)

Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru mogą być osoby spełniające poniższe kryteria¹:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), i jednocześnie:

¹ Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca z 8 lipca 2019 r.).

- a) osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia,
- b) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu,
- c) osoby zamieszkujące obszar LSR,
- d) osoby, które są uczestnikami tylko jednego grantu w ramach niniejszego naboru i nie były uczestnikami w naborze 1/K/2019.

Uwaga! Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia maksymalnie jednym projekcie dofinansowanym przez LGD w ramach niniejszego naboru i naboru 1/K/2019. Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika. Udział jednego uczestnika w drugim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności. Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.

W ramach projektu odbiorcami wsparcia muszą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Nie przewiduje się możliwości realizacji wsparcia dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uczestnicy muszą pochodzić z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy Bydgoszczy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (jednostki urbanistyczne Bydgoszczy: Śródmieście, Bocianowo, Wilczak, Błonie, Fordon I, Fordon II, Okole – szczegółowy wykaz obszaru objętego LSR określony jest w Statucie LGD „Dwie Rzeki” wraz ze wskazaniem konkretnych adresów zamieszkania ww. jednostek administracyjnych. Statut LGD „Dwie Rzeki” stanowi zał. nr 10 do ogłoszenia o naborze.

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (wsparcie możliwe jest tylko na rzecz wskazanej bezpośrednio w projekcie grupy docelowej). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

WAŻNE – zgodnie ze znowelizowanymi w dniu 21.12.2020 r. „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”:

- W projektach, w których zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, grupą docelową są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, dokumentem urzędowym potwierdzającym kwalifikowalność uczestników, jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

- Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Zaświadczenie może mieć formę elektroniczną lub wydruku z systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych wygenerowanego na podstawie danych zapisanych na koncie ubezpieczonego lub w przypadku zarejestrowanych osób bezrobotnych z rejestrów publicznych służb zatrudnienia.
- Rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia przez uczestnika, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie. W poniższej tabeli wskazany został opis grup docelowych projektu wraz ze opisem rekomendowanego sposobu weryfikacji przynależności do danej grupy i podgrupy. Przy czym obowiązkiem grantobiorcy jest upewnienie się, że dany uczestnik projektu spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu poprzez uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu, który potwierdza przynależność do danej grupy/podgrupy lub uzyskanie oświadczenia uczestnika o przynależności do danej grupy/podgrupy w sytuacji, gdy uzyskanie zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu nie jest możliwe. Za poprawne zakwalifikowanie uczestnika do projektu odpowiada grantobiorca. Zakwalifikowanie do projektu osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności może wiązać się z uznaniem całego lub części dofinansowania za niekwalifikowalne i może podlegać obowiązkowi zwrotu przekazanego dofinansowania do LGD „Dwie Rzeki”.

Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać sposób rekrutacji uczestników do projektu wraz ze wskazaniem kryteriów rekrutacji i dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do projektu, które będzie stosował grantobiorca na etapie wdrażania projektu.

GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY	Sposób weryfikacji przynależności do grupy
Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona;
	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
	osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;
	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
	osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

	<p>osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</p>	<p>Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności lub legitymacja osoby niepełnosprawnej (LON). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię. W przypadku ucznia/dziecka z niepełnosprawnością potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;</p>
	<p>członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością</p>	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p>
	<p>osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p>	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia</p>
	<p>osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</p>	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p>
	<p>osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa</p>	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu</p>
	<p>osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego</p>	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p>

- 2) Zamieszkiwanie na obszarze LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy Bydgoszczy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (jednostki urbanistyczne Bydgoszczy: Śródmieście, Bocianowo, Wilczak, Błonie, Fordon I, Fordon II, Okole – szczegółowy wykaz obszaru objętego LSR określony jest w Statucie LGD „Dwie Rzeki” wraz ze wskazaniem konkretnych adresów zamieszkania ww. jednostkach administracyjnych. Statut LGD „Dwie Rzeki” stanowi zał. nr 10 do ogłoszenia o naborze.

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

- 3) Weryfikacja czy uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) korzystają ze wsparcia maksymalnie w jednym projekcie dofinansowanym przez LGD (licząc ten projekt, w ramach którego prowadzona jest weryfikacja kwalifikowalności uczestnika) w ramach niniejszego naboru i naboru 1/K/2019. Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika. Udział jednego uczestnika w trzecim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności. Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 4) Uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp., potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest przez grantobiorcę bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

Uwaga!

Minimalna liczba uczestników (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach pojedynczego projektu objętego grantem wynosi 12 osób.

Projekty, które będą zakładały objęcie wsparciem mniejszej liczby uczestników nie będą mogły uzyskać dofinansowania.

Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:

- 1) przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
- 2) dana osoba (zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) uczestniczyła w dwóch lub większej liczbie projektów dofinansowanych w ramach niniejszego naboru i naboru 1/K/2019. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie.

W Lokalnej Strategii Rozwoju jako grupy defaworyzowane wskazano:

- osoby 50+ (bezrobotne, w kontekście aktywizacji społeczno-zawodowej),
- osoby niepełnosprawne,
- osoby samotnie wychowujące dzieci, w tym osoby z trudnościami opiekuńczo wychowawczymi.

Wnioskodawca otrzyma dodatkowe punkty jeśli w ramach projektu obejmie wsparcie odpowiedni odsetek osób z grup defaworyzowanych. Szczegółowe informacje na temat liczby punktów możliwych do uzyskania wynikają z Kryteriów wyboru projektów.

W przypadku wnioskowania o dodatkowe punkty za objęcie wsparciem grup defaworyzowanych konieczne jest uzupełnienie w części V.1 wniosku o dofinansowanie pola OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR.

VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE (zakres tematyczny)

Projekty realizowane w ramach niniejszego naboru mają się przyczynić do osiągnięcia celów założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”.

Przedmiotem naboru wniosków o dofinansowanie są działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących mieszkańcami obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Dwie Rzeki, stanowiącej załącznik nr 9 do ogłoszenia o naborze, które przyczynią się do realizacji następujących celów LSR:

CEL OGÓLNY LSR: 1.0 - Wsparcie, do 31.12.2023 r., mieszkańców Miasta Bydgoszczy, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.

CEL SZCZEGÓŁOWY LSR: 1.2 - Podniesienie, do 31.12.2023 r., poziomu aktywności społecznej społeczności Miasta Bydgoszczy objętej Lokalną Strategią Rozwoju

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.1.2. - Działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej. (Typ 1e SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

W ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takie jak:

-kluby pracy;

-aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne).

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO KONKURSU:

Działania podejmowane w ramach konkursu mogą obejmować następujące instrumenty aktywnej integracji:

Instrumenty aktywizacji zawodowej:

- uczestnictwo w zajęciach CIS,
- uczestnictwo w zajęciach KIS,
- praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie, również w przedsiębiorstwie,
- zajęcia dla osób niepełnosprawnych w WTZ,
- skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,

- skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową,
- usługi wspierające aktywizację zawodową – m.in. zatrudnienie wspierane, sfinansowanie usług trenera pracy, doradcy zawodowego.

Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, ponadpodstawowym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego),
- sfinansowanie kosztów studiów dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze
- lub inne formy pieczy zastępczej.

Instrumenty aktywizacji społecznej :

- organizacja i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami, w tym kosztów zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej, przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej,
- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera KIS, streetworkera,
- organizacja i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, w tym kosztów zatrudnienia asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), konsultantów rodzinnych, mediatorów itp.,
- organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy,
- organizacja i finansowanie metod pracy w środowisku rodzinnym,
- organizacja i finansowanie uczestnictwa w grupach i klubach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub lub grupę,
- organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy,
- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,
- praca socjalna.

Instrumenty aktywizacji społecznej o charakterze zdrowotnym:

- skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla rodzin
- lub osób,
- skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc

- w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego
- w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, w rozumieniu przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, w rozumieniu przepisów
- przeciwdziałaniu narkomanii.

W przypadku zastosowania wobec danej osoby ww. instrumentów aktywnej integracji sfinansowaniu mogą podlegać również m.in:

- koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach,
- koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku uczestników o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach w projekcie,
- koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają
- z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku uczestników o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia,
- koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji (nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, CIS, KIS). Wnioskodawca powinien wskazać powyższą deklarację we wniosku o dofinansowanie projektu.

Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracą socjalną zostaną negatywnie ocenione.

Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Wnioskodawca powinien wskazać powyższą deklarację we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wsparcie zaplanowane w projekcie jest zindywidualizowane i kompleksowe, odpowiada na potrzeby uczestnika i nie ogranicza możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami. Wnioskodawca powinien wskazać powyższą deklarację we wniosku o dofinansowanie projektu.

Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową.

Projekty muszą zakładać efektywność społeczną i zatrudnieniową na określonym poziomie:

- w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%;
- w odniesieniu do pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 25%.

Wyłączenie z obowiązku stosowania kryterium efektywności zatrudnieniowej stosuje się do osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych.

Wnioskodawca powinien wskazać deklarację dotyczącą powyższego wyłączenia we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów, w szczególności nowo utworzonych CIS lub KIS, przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie. Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie podmiotów/miejsc w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości.

Zaplanowane w projekcie kursy, szkolenia zawodowe lub kształcenie formalne muszą kończyć się możliwością uzyskania kompetencji lub kwalifikacji potwierdzonych formalnym dokumentem.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie projektu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.).
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji zawarte są w załącznikach do Zasad wsparcia: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz „Informacje przedstawiane przez wnioskodawcę w celu uznania kwalifikacji”.

Beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na usługi cateringowe i materiały promocyjne, w przypadku, gdy są jednocześnie zobowiązani stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności. Przedmiotowe wymogi zostaną zawarte w zapisach umowy o dofinansowanie projektu.

Beneficjenci zobowiązani są do poinformowania właściwego terytorialnie OPS, PCPR, PUP o projekcie i formach wsparcia oferowanych w ramach projektu oraz współpracy z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES. Przedmiotowe wymogi zostaną zawarte w zapisach umowy o dofinansowanie projektu.

Z uczestnikami projektu realizowanego przez podmiot inny niż OPS podpisywana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego. Wnioskodawca powinien wskazać powyższą deklarację we wniosku o dofinansowanie projektu.

Uczestnik projektu, który przystępując do projektu, pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W ZAKRESIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:

- wykorzystanie usług aktywnej integracji w zakresie przygotowania do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usług asystenckich, usług trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywania nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
- usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;
- wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.

W ramach projektu nie są tworzone nowe ZAZ i WTZ.

Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez:

- zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ lub gdy zatrudnienie ustanie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym ZAZ jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby i utrzymania miejsca pracy przez łączny okres co najmniej równy okresowi zatrudniania osób z niepełnosprawnością na tym stanowisku w projekcie, a nowo zatrudniona osoba musi spełniać warunki kwalifikowalności w projekcie;
- wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; wsparcie dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.

Wsparcie w ramach WTZ odbywa się poprzez:

- wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ;
- wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; wsparcie uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, a także realizacja praktyk lub staży dla uczestników WTZ.

Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami polegają w szczególności na wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością oraz dostosowaniu stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie są instrumentem aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.

WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW OPS I PCPR:

Projekty OPS i PCPR mogą dotyczyć usług aktywnej integracji oraz usług społecznych, których realizacja należy do OPS i PCPR na podstawie przepisów prawa krajowego.

Ze środków EFS w ramach projektów OPS i PCPR nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Bierne formy pomocy w postaci zasiłków mogą być uznane za wkład własny do projektu.

OPS i PCPR nie mogą samodzielnie wdrażać usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane przez:

- partnerów OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich;
- PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie;
- podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu;
- podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w Wytycznych.

OPS i PCPR realizują działania przy wykorzystaniu:

- kontraktu socjalnego lub indywidualnych programów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub dokumentów równoważnych w przypadku PCPR;
- programów aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- projektów socjalnych.

Obowiązkowym elementem kontraktów socjalnych, indywidualnych programów, programów aktywności lokalnej oraz projektów socjalnych są usługi aktywnej integracji.

Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie, w jaki sposób projekt wpisuje się w cel ogólny LSR. Wnioskodawca zobligowany jest również do wskazania w jaki cel szczegółowy, przedsięwzięcie oraz typ projektu wpisuje się projekt. Wnioskodawca powinien uzasadnić dlaczego projekt wpisuje się odpowiednio w cel ogólny, cel szczegółowy, przedsięwzięcie oraz typ projektu.

Obowiązkiem wnioskodawcy jest opisanie we wniosku o dofinansowanie zgodność projektu z LSR oraz typami projektów ujętymi w SZOOP dla RPO WK-P (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020). Wnioskodawca wypełniając wniosek powinien kierować się zapisami ujętymi we wzorze Wniosku o dofinansowanie oraz zapisami „Ogłoszenia o naborze wniosków”.

Uwaga!!! W ramach niniejszego naboru, co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze Miasta Bydgoszczy, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze), możliwa jest realizacja poza obszarem Miasta Bydgoszczy. Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach przedmiotowego konkursu nie można zaplanować realizacji zadań poza województwem kujawsko-pomorskim.

Uwaga!

Pierwszą formą wsparcia uczestników w projekcie nie mogą być usługi o charakterze zawodowym. Ścieżka wsparcia powinna rozpoczynać się wsparciem uczestnika w zakresie aktywizacji społecznej.

Dodatkowo obligatoryjnie każdy uczestnik musi korzystać ze społecznych i zawodowych form wsparcia w ramach projektu (wsparcia te powinny być komplementarne).

We wniosku powinna znaleźć się deklaracja:

W ramach projektu dopuszcza się możliwość objęcia instrumentami aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych ale kwalifikacja uczestnika projektu do określonego rodzaju wsparcia odbywać się będzie na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez grantobiorcę. Wsparcie będzie kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.

Uwaga! Z treści wniosku o dofinansowanie musi wynikać, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (ocena w oparciu o standard minimum) oraz zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Wnioskodawca powinien wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w każdym przypadku w którym dany standard będzie dotyczył działań realizowanych w projekcie (Standardy stanowią załącznik nr 13 do ogłoszenia o naborze).

VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach naboru wniosków planowane jest osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu zgodnych z założeniami RPO WKP na lata 2014-2020, które ujęte są w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych oraz wskaźniki produktu i rezultatu ujęte w LSR LGD „Dwie Rzeki” oraz projekcie grantowym LGD „Dwie Rzeki”. Obie grupy wskaźników są wskaźnikami obligatoryjnymi, a więc muszą zostać wypełnione w formularzu wniosku o dofinansowanie. Jeśli w jakimś przypadku nie dotyczą danego projektu, to we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien wskazać wartość 0 (np. dany projekt może nie obejmować wsparciem osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wówczas przy wskaźniku „Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” należy wstawić wartość 0). Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazać jakie wartości wskaźników planuje osiągnąć w ramach swojego projektu.

Nazwy wskaźników, jednostki miary, definicje, sposób pomiaru oraz planowana wartość do osiągnięcia w ramach naboru prezentuje poniższa tabela:

NAZWA WSKAŹNIKA	DEFINICJA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników/ sposób pomiaru wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków
WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP				
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).</p> <p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona;</p> <p>b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;</p> <p>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;</p> <p>d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – np. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji;</p>	<p>osoba</p>	<p>Źródła pomiaru: umowa z uczestnikiem projektu objętego grantem wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczeniem potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej, listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia.</p> <p>W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo obligatoryjnie należy przedłożyć zaświadczenie z PUP lub ZUS.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>	<p>36</p> <p>(we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 12</p>



	<p>e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – np. oświadczenie uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji;</p> <p>f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>k) osoby korzystające z PO PŻ – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ.</p>			
<p>WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP</p>				

<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które objęte zostały wsparciem w zakresie aktywizacji społecznej, u których nastąpił postęp w procesie aktywizacji społecznej. Wartość tego wskaźnika nie może być niższa niż 60% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie objętym grantem (min. 60% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).</p> <p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna, oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:</p> <p>a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany w szczególności jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoczęcie nauki, • wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, • zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, • poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, • podjęcie wolontariatu, • poprawa stanu zdrowia, • ograniczenie nałogów, • doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami), <p>a) lub podjęli dalszą aktywizację w formie, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia, • nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem, • nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. 	<p>osoba</p>	<p>Źródło pomiaru: dokumenty potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań, zaświadczenia z różnych instytucji/zaświad. o podjęciu nauki; zaświad. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/zaświad. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/zaświad. o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>	<p>21</p> <p>(we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p> <p>W poszczególnym grantcie nie mniej niż 7 osób, min. 60% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p>
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia.</p> <p>Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.</p> <p>Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu jak we wskaźniku wspólnym (CI): Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek).</p>	<p>osoba</p>	<p>Źródło pomiaru: kopie um. o pracę, um. cywilno-prawnej, kopie dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.)</p>	<p>21</p> <p>(we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p>



	<p>Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo. Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).</p> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. Definicja opracowana na podstawie definicji wykorzystywanych przez: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy, badanie aktywności ekonomicznej ludności. Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia EFS podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącym działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.</p> <p>Osoby bezrobotne definiowane są jako: osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy. Osoby bierne zawodowo definiowane jako: osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).</p> <p>Definicja osób pracujących jak we wskaźniku: Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie. Definicja osoby bezrobotnej tak jak we wskaźniku: Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już 17 jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają</p>		<p>Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>	<p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 7</p> <p>W poszczególnym grantie nie mniej niż 7 osób, min. 60% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p>
--	---	--	--	---

	<p>przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę). Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Doktorantów można uwzględniać we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie należy traktować go jako osobę pracującą.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy.</p> <p>Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. <p>Powyższe warunki są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.</p>			
--	--	--	--	--



	<p>Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące". Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p> <p>„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je 19 rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy: Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące. Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo. Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu</p>			
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (RLKS)</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia.</p> <p>Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.</p>	<p>osoby</p>	<p>Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP, oświadczenia uczestnika o poszukiwaniu pracy</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>	<p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 5</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego</p>

	<p>Wskaźnik obejmuje osoby biernie zawodowo w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, które otrzymały wsparcie z EFS i które poszukują pracy po opuszczeniu projektu. Wskaźnik nie obejmuje osób, które pracowały (w rozumieniu wskaźnika: Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie) lub były bezrobotne (w rozumieniu wskaźnika: Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie) w chwili przystąpienia do projektu.</p> <p>Osoby poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia. Osoby poszukujące pracy są rozumiane jak we wskaźniku wspólnym: Liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu . Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu.</p> <p>Osoby poszukujące pracy są rozumiane jak we wskaźniku wspólnym (CI): liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu.</p>		<p>Wskaźnik monitorowany osobowo, będzie rozliczany procentowo.</p>	<p>projektu: 40% licząc od osób biernych zawodowo objętych usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p> <p>(we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p>
<p>WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY</p>				
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze społecznym</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. ogłoszenia o naborze wniosków.</p>	<p>osoby</p>	<p>Źródła pomiaru: listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia o charakterze społecznym.</p>	<p>36</p> <p>100% uczestników projektu</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 12</p>

<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.</p>	<p>Osoby</p>	<p>Źródło pomiaru: listy obecności, karta doradztwa, umowy stażowe</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia o charakterze zawodowym.</p>	<p>36</p> <p>100% uczestników projektu</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 12</p>
<p>WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY</p>				
<p>Efektywność społeczna</p>	<p>Wskaźnik definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 IZ RPO. Zgodnie z powyższymi wytycznymi minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34% mierzone wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przystąpiły do projektu i skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym. Oznacza to, iż wskaźnik efektywności społecznej na poziomie projektu obejmuje min. 34% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie (min. 34% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).</p> <p>Wskaźnik efektywności społecznej powinien być weryfikowany zgodnie definicją i zapisami ujętymi w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”. Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Ogłoszenia o naborze: załącznik nr 35 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik nr 37 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.</p>	<p>osoba</p>	<p>Źródło pomiaru: dokumenty potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań, zaświadczenia z różnych instytucji/zaświad. o podjęciu nauki; zaświad. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/zaświad. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaświad. o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>	<p>Minimum 34% z osób objętych wsparciem w projekcie</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu (przy założeniu, że w projekcie bierze udział nie więcej niż 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym): 5</p>
<p>Efektywność zatrudnieniowa</p>	<p>Wzrost efektywności zatrudnieniowej definiuje się jako stosunek liczby osób bezrobotnych, które po zakończeniu udziału w projekcie, w określonej formie aktywizacji, uzyskały w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie. Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji</p>	<p>osoba</p>	<p>Źródło pomiaru: zaświadczenia z PUP,</p>	

	<p>spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Ogłoszenia o naborze: załącznik nr 35 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osii Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik nr 37 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.</p>		<p>oświadczenia o poszukiwaniu pracy, kopie umów o pracę; um. cywilnoprawnych; dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, US, urząd gminy).</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następn. po zakońc. udziału uczestnika w proj.</p>	<p>Minimum 3 osoby w projekcie</p> <p>- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – wartość docelowa min. 12% objętych działaniami o charakterze zawodowym;</p> <p>- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wartość docelowa min. 25% objętych działaniami o charakterze zawodowym;</p>
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. Osoby, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje to osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.htm III). Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p>	<p>osoba</p>	<p>Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom (studia podyplomowe) w przypadku kwalifikacji oraz zaświadczenia w przypadku kompetencji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie czteroetapowo, zgodnie z definicją wskaźnika</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>	<p>22</p> <p>Minimalna wymagana wartość wskaźnika w ramach danego projektu: 8</p> <p>Co najmniej 80% osób objętych szkoleniami w projekcie.</p>

	<p>Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem formy wsparcia i zrealizowany w projektach standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. W odniesieniu do uzyskania kwalifikacji jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu).</p> <p>We wskaźniku należy uwzględniać jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji może mieć miejsce w trakcie udziału w projekcie lub po jego opuszczeniu, niemniej musi być ono powiązane ze wsparciem udzielonym w ramach danego projektu. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p>			
--	---	--	--	--

Uwaga! W związku z realizacją projektów objętych grantem z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, LGD „Dwie Rzeki” zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych wskaźników produktu i rezultatu do umowy o dofinansowanie, których zadaniem będzie weryfikacja zrealizowania działań projektowych i osiągnięcie celu projektu. Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu wpisane do umowy o dofinansowanie będą wynikać z treści i założeń zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (dotyczyć będą przede wszystkim liczby godzin udzielanego wsparcia i jego odbiorców).

Uwaga! Dana osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może uczestniczyć w nie więcej niż jednym projekcie dofinansowanym przez LGD w ramach danego naboru i naboru 1/K/2019.

Informacja w tym zakresie musi znaleźć się w treści wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.

IX. OGÓLNA PUŁA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **450 000,00 PLN**.

Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia alokacji przeznaczonej na konkurs.

X. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi **95%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalny wkład własny w ramach projektu wynosi **5%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **100 000,00 zł**.

Maksymalna kwota dofinansowania: **150 000,00 zł**.

Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Projekty są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwota uproszczona” – należy przez to rozumieć kwotę uzgodnioną za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o dofinansowanie, do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytucznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

W związku z rozliczaniem projektów uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwotą uproszczoną” przy sporządzaniu budżetu projektu Wnioskodawca powinien kierować się następującymi zasadami:

- 1) Budżet szczegółowy projektu należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie działania w projekcie ujęte były w ramach jednego zadania merytorycznego. Rekrutacja jest zadaniem w projekcie, lecz nie zadaniem merytorycznym i jest rozliczana w ramach kosztów administracyjnych projektu.
- 2) W ramach niniejszego naboru danemu grantobiorcy przyznana zostanie jedna kwota uproszczona w ramach realizacji wszystkich zadań w projekcie objętym grantem. W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania w ramach budżetu szczegółowego jednego zadania merytorycznego, wskazania wydatków w ramach cross-finansingu (**nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze, w niniejszym naborze nie przewidziano możliwości kwalifikowania kosztów w ramach cross-finansingu**), wskazania wydatków w ramach środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy), wskazania kosztów administracyjnych (jeśli dotyczy).
- 3) Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym, wykazane w kategorii cross-finansingu, środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne oraz koszty administracyjne projektu stanowią koszty bezpośrednie. Nie należy wykazywać kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych w pozostałych kategoriach kosztów w ramach projektu objętego grantem. Wszystkie przewidziane projektem koszty administracyjne powinny zostać skumulowane do jednej kwoty i uwidocznione pod jedną pozycją w budżecie wniosku grantowego.

Otwarty katalog kosztów administracyjnych obejmuje w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),³⁰
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,

- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- n) koszty ochrony,
- o) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Koszty administracyjne powinny zostać ujęte w budżecie projektu objętego grantem w jednej pozycji pod nazwą „koszty administracyjne”.

- Budżet projektu powinien być sporządzany w oparciu o jedną z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. W związku z w/w zasadami kwalifikowalności Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

- Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku). W zależności od tego, czy VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy podać je z uwzględnieniem podatku VAT lub bez.

- W polu „Nazwa pozycji budżetowej” należy nazwać pojedynczy wydatek, tzn. należy wskazać adekwatną do ponoszonego kosztu nazwę pozycji budżetowej (np. wynagrodzenie trenera/instruktora). Ponadto Wnioskodawca zobligowany jest szczegółowo rozpisać wydatki na poszczególne kategorie (np. wynagrodzenia poszczególnych członków personelu, wyżywienie, koszty przejazdów, materiały na zajęcia itd.)

- W polu „Pomoc publiczna/pomoc de minimis” należy wpisać „TAK” przy danym wydatku tylko wówczas, gdy dany koszt w ramach pozycji budżetowej stanowi pomoc publiczną/de minimis w rozumieniu właściwych przepisów prawnych. W przypadku wydatków nieobjętych pomocą publiczną/de minimis należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”. W ramach przedmiotowych naborów LGD „Dwie Rzeki” nie przewidział wystąpienia w ramach projektów pomocy publicznej/de minimis, co nie zwalnia Wnioskodawców od przeanalizowania każdego wydatku pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/de minimis. Wnioskodawca jest zobligowany wstawić w polu „Pomoc publiczna/pomoc de minimis” odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

- W polu „Wkład niepieniężny” oznaczyć należy za pomocą „TAK” pozycje budżetowe, w których Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny w postaci niepieniężnej (rzeczowej/osobowej), np. zaangażowanie wolontariusza/ki, udostępnienie sal lekcyjnych na potrzeby realizacji kursu. Wnoszony wkład niepieniężny musi spełniać warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;

- W polu „Jednostka miary” należy wskazać jednostkę, która będzie stosowana do wyceny kosztu danej pozycji budżetowej (np. dla pozycji budżetowej „Wynagrodzenie trenera” może to być „etat”, „miesiąc” czy „godzina”, w zależności od charakteru zaangażowania nauczyciela w projekcie).
- W polu „Liczba” określić należy proponowaną liczbę jednostek kosztu ponoszonych w ramach danego roku budżetowego;
- W polu „Cena jednostkowa” należy wskazać proponowaną cenę jednostkową danego kosztu w ramach danego roku budżetowego.
- Pola „Razem” oraz „Łącznie” uzupełniają się automatycznie.
- W Polu „Dofinansowanie” należy wskazać wartość dofinansowania przyporządkowaną dla danej pozycji budżetowej. Wartość i poziom dofinansowania określony limitami jest weryfikowany w odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.
- W Polu „Wkład własny” należy wskazać wartość wkładu własnego zarówno pieniężnego jak i niepieniężnego. Wartość i poziom wkładu własnego określony limitami jest weryfikowany w odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.
- Pod budżetem szczegółowym zamieścić należy uzasadnienia dla części ponoszonych kosztów w ramach danego zadania merytorycznego.

Uwaga! W niniejszym naborze nie dopuszcza się możliwości finansowania wydatków w ramach cross-finansingu) oraz możliwości finansowania wydatków na zakup środków trwałych. Spełnienie tej przesłanki będzie weryfikowane na podstawie kryterium nr 17 (dokument „Kryteria wyboru projektów”, stanowiący zał. nr 4 ogłoszenia o naborze).

Uwaga! W niniejszym naborze obowiązują następujące limity finansowania wydatków:

- a. Catering/wyżywienie – maksymalnie 24 000,00 zł;
- b. Zakup lub wypożyczenie/najem wyposażenia oraz sprzętów do realizacji zajęć, w tym sprzętów elektronicznych (nie dotyczy materiałów zużywalnych) – nie więcej niż 6 000,00 zł
- c. Materiały zużywalne na zajęcia – nie więcej niż 10 000,00 zł na cały projekt

- W polu „Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych” należy uzasadnić konieczność sfinansowania danej wartości niematerialnej i prawnej dla realizacji konkretnego zadania merytorycznego. W uzasadnieniu dla wartości niematerialnej i prawnej należy uwzględnić: okres realizacji projektu; tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu wnioskodawcy, w tym wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych; wybór metody pozyskania wartości niematerialnej i prawnej.

- Pole „Uzasadnienie kosztów” należy opisać wszystkie koszty ujęte w budżecie w szczególności jednostki miary, liczbę, sztuki, sposób ustalenia wysokości kosztu/uzasadnienie wysokości.

Należy określić składowe całego kosztu, np. koszt szkolenia jako usługi kompleksowej należy rozpiścić na koszty prowadzącego, koszty Sali szkoleniowej, koszty materiałów itp.

W przypadku niestosowania się do zasad konstruowania budżetu projektu projekt może nie spełnić „Kryteriów wyboru projektu”. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium zgodności z LSR skutkuje niespełnieniem warunku uzyskania pozytywnej oceny nr 1 - Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR, co skutkować będzie negatywną oceną ogólną projektu.

Niespełnienie lokalnego kryterium wyboru nr 4 może skutkować niespełnieniem warunku uzyskania pozytywnej oceny nr 2 - Uzyskanie co najmniej 25 punktów, w tym uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru nr od 1 do 5 oraz uzyskanie co najmniej 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1-5, co spowoduje negatywną oceną ogólną projektu.

Weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą:

1) Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

2) Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwot ryczałtowych (kwoty uproszczonej) – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu.

Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach projektu objętego grantem w oparciu o kwotę uproszczoną, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników uznaje się, iż Grantobiorca nie zrealizował projektu objętego grantem prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty.

W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną; W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.

Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu*

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

XII. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione zgodnie z Procedurą wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach LSR (P1), stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.

ETAPY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:

1. Weryfikacja wstępna wniosku o dofinansowanie
2. Ocena pod kątem zgodności z LSR
3. Ocena zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru
4. Przyjęcie listy rankingowej

XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

LGD „Dwie Rzeki” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o Kryteria wyboru projektów, w zakresie:

1. Kryteriów zgodności z LSR
2. Lokalnych kryteriów wyboru

Szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji określają Kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.

Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

- 1) Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR
- 2) Uzyskanie co najmniej 25 punktów, w tym uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru nr od 1 do 5 oraz uzyskanie co najmniej 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1-5.

Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania: 69 pkt

Procedury wyboru i oceny projektów zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do ogłoszenia o naborze.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSKOWI

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu. Dostarczenie informacji dotyczącej wyników naboru nastąpi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celach dowodowych.
2. Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:
 - a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo
 - b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
 - c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo
 - d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.
3. Szczegółowe zasady wniesienia i rozpatrzenia odwołania reguluje procedura P3, stanowiąca załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a LGD „Dwie Rzeki”. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Grantobiorca wnosi do LGD poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 15 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty grantu. Grantobiorca składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową².

Grantobiorca ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w następującej formie³:

1. pieniędzy;
2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancji bankowej;
4. gwarancji ubezpieczeniowej;
5. poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
6. weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
7. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
8. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
9. przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenia;
10. hipoteki, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca RPO WK-P uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
11. poręczenia według prawa cywilnego.

XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura LGD „Dwie Rzeki” czynnego w godzinach:

poniedziałek: 08:00 – 16:00

wtorek: 08:00 – 17:30

środa: 08:00 – 16:00

czwartek: 08:00 – 16:00

piątek: 08:00 – 14:30

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: [789 442 840](tel:789442840), [789 442 841](tel:789442841), [789 442 842](tel:789442842).

² Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

³ Grantobiorca proponuje określoną formę dodatkowego zabezpieczenia. Decyzję o dodatkowym zabezpieczeniu podejmuje ostatecznie LGD.

W ramach naboru planowane są spotkania informacyjne i/lub szkolenia oraz doradztwo. Zgodnie załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o naborze (Kryteria wyboru projektów) spełnienie Lokalnego Kryterium Wyboru nr 8 obejmowało będzie udział w doradztwie LGD (2 pkt) oraz udział w spotkaniu informacyjnym lub szkoleniu (2 pkt). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.lgd.bydgoszcz.pl.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA⁴

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
3. Wzór formularza Wniosku o rozliczenie grantu;
4. Kryteria wyboru projektów;
5. Procedura wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach LSR (P1);
6. Procedura wniesienia i rozpatrzenia protestu w procedurze konkursowej dla projektów podmiotów innych niż LGD oraz odwołania w projektach objętych grantem (P3);
7. Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4);
8. Katalog maksymalnych stawek;
9. Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”;
10. Statut Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
11. Wzór pełnomocnictwa;
12. Wzór harmonogramu płatności;
13. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020;
14. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014- 2020;
15. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020;
16. Procedura wdrażania projektów grantowych (P8);
17. Procedura kontroli;
18. Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa;
19. Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9;
20. Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji;
21. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
22. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
23. Standard Indywidualnego Planu Działania.

⁴ Należy załączyć dokumenty lub wskazać miejsce, gdzie zostały one upublicznione (w przypadku ogólnodostępnych dokumentów w wersji elektronicznej). Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia